

Protokół odbioru technicznego rusztowania do eksploatacji nr

1.	Data odbioru rusztowania		
2.	Wykonawca montażu rusztowania		
3.	Użytkownik rusztowania (nazwa i adres firmy)		
4.	Miejsce montażu rusztowania i jego powierzchnia (objętość)		
5.	Typ rusztowania		
6.	Przeznaczenie rusztowania		
7.	Dopuszczalna nośność podestów roboczych		
8.	Dopuszczalne całkowite obciążenie		
9.	Wykonawca przekazał użytkownikowi następujące dokumenty odbiorowe:	☐ dokumentację techniczną rusztowania.	☐ protokół pomiaru oporności uziomu.
10.	Wykonawca stwierdza, że rusztowanie podlegające odbiorowi jest kompletne, zostało zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją techniczno ruchową (DTR) i instrukcją montażu wydaną przez producenta oraz zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy. Montaż wykonali montażyści. posiadający stosowne uprawnienia. Komisja odbiorowa stwierdza, że rusztowanie nadaje się do eksploatacji bez uwag.		
11.	Skład komisji odbiorowej (imiona i nazwiska, podpisy):	Imię i nazwisko	Podpis
Wykonawca:			
Użytkownik:			
		Kierownik budowy:	
12.	Data zgłoszenia rusztowania do demontażu		
UWAGI:			
1.	Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Wykonawcę montażu rusztowania!		
2.	Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.		
3.	Po dokonaniu zmiany konstrukcji rusztowania należy ponownie je odebrać.		